Приложение 3

к приказу Главного врача

Кобринского зонального ЦГиЭ

от 03.01.2020 № 3

**Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в государственном учреждении «Кобринский зональный центр гигиены и эпидемиологии»**

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Кобринский зональный центр гигиены и эпидемиологии» (далее – Комиссия).
2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:
   1. противодействие коррупции (борьба с коррупцией, антикоррупционная деятельность) - комплекс организационно правовых мер и организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение их последствий;
   2. правонарушения, связанные с коррупцией - коррупционные правонарушения, создающие условия для коррупции (статьи 25 и 37 Закона «О борьбе с коррупцией»);
   3. коррупционные факторы в деятельности государственного учреждения «Кобринский зональный центр гигиены и эпидемиологии» ( далее – Центр) - особенности осуществления управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции;
   4. государственное должностное лицо Центра - работник Центра,

который, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей;

* 1. лицо, приравненное к государственному должностному лицу (приравненное к нему лицо)в Центре - работник Центра, который не является государственным должностным лицом и уполномочен в установленном порядке на совершение юридически значимых действий (в соответствии с должностной инструкцией, на основании приказа главного врача Центра и т.п.);
  2. личный интерес члена Комиссии - выгоды имущественного (или) неимущественного характера, которые могут быть получены членом Комиссии, его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-3 «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции»; постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 23.04.2015 № 326 и от 28 июня 2018 г. № 502 о дополнениях и изменениях в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции, приказом министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4.10.2018г. № 995 «О некоторых вопросах деятельности комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь», иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Комиссия создается приказом главного врача Центра , в количестве не менее пяти членов под председательством заместителя главного врача Центра.

Состав комиссии формируется из числа работников Центра, в том числе осуществляющих производственную (государственный санитарный надзор, лабораторное обеспечение и др.), финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача Центра – так же из числа граждан и представителей юридических лиц.

5. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии из числа ее членов.

В отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Не могут принимать участие в рассмотрении Комиссией конкретных вопросов члены Комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

8. Председатель Комиссии обязан, как только ему станет известно о наличии личного интереса в решении конкретных вопросов рассматриваемых Комиссией, в письменном заявлении уведомить главного врача Центра о возникновении ситуаций, в том числе и с его участием, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения.

Решение по заявлению председателя Комиссии главный врач Центра обязан принять не позднее трех дней с даты регистрации заявления путем издания приказа об исключении председателя или иного члена Комиссии из состава Комиссии и (или) оформления на заявлении председателя Комиссии резолюции о (об):

* отсутствии основания для изменения состава Комиссии;
* возможности участия председателя Комиссии в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;
* отстранения председателя Комиссии от участия в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса.

9. Иные члены Комиссии обязаны, как только им станет об этом известно, в письменном заявлении уведомить главного врача Центра о возникновении с их участием ситуаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а Комиссию - о возникновении или возможности возникновения с их участием ситуаций, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

По заявлению члена Комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Главный врач Центра обязан не позднее трех дней с даты регистрации заявления издать приказ об исключении из состава Комиссии члена Комиссии, подавшего заявление, либо иного члена Комиссии, либо оформить на заявлении члена Комиссии резолюцию - об отсутствии оснований для изменения состава Комиссии.

По заявлению члена Комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пункте 7 настоящего Положения, Комиссия обязана не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления принять большинством голосов (без участия в голосовании члена Комиссии, подавшего заявление) одно из следующих решений:

* разрешить члену Комиссии участвовать в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;
* отстранить члена Комиссии от участия в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса.

**10. Основными задачами комиссии являются:**

- разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении «Кобринский зональный центр гигиены и эпидемиологии», анализ эффективности принимаемых мер;

- аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Центра;

- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра;

- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

- рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;

- координация деятельности структурных подразделений Центра по реализации мер по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции в государственном учреждении «Кобринский зональный центр гигиены и эпидемиологии» и их выявлению;

- взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции в государственном учреждении «Кобринский зональный центр гигиены и эпидемиологии»;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а так же внесение соответствующих предложений руководителю государственного учреждения «Кобринский зональный центр гигиены и эпидемиологии»;

- информирование заинтересованных о поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, в том числе работниками учреждений санитарно-эпидемиологической службы;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного должностного лица;

- рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

11. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

11.1. рассматривает предложения в планы мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) и осуществляет контроль их исполнения;

11.2. анализирует эффективность мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях;

11.3. принимает меры по выявлению коррупционных фактов в деятельности Центра и вносит предложение по их устранению;

11.4. обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в том числе в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в системе Минздрава Республики Беларусь, в том числе в учреждениях санитарно-эпидемиологической службы; вырабатывает предложения о принятии мер реагирования на такую информацию;

11.5. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и главного врача Центра по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

11.6. участвует в мониторинге программ Министерства здравоохранения Республики Беларусь, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявление;

11.7. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль исполнения данных решений;

11.8. запрашивает у руководителей структурных подразделений Центра в пределах своей компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;

11.9. вносит главному врачу Центра, осуществляющего в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2017 г. № 376 «О мерах по совершенствованию контрольной (надзорной) деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 17.10.2010 г., №1/17314) ведомственный контроль, предложения о проведении проверок в структурных подразделениях по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а так же не исполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

11.10. анализирует эффективность кадровой политики Центра по противодействию коррупции;

11.11. рассматривает вопрос и вносит главному врачу Центра соответствующие рекомендации о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц Центра, которые:

* имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (кроме случаев, когда запрет на занятие этими лицами таких должностей установлен приговором суда или вытекает из актов законодательства);
* совершили коррупционные преступления и иные преступления против службы, судимость за которые были сняты или погашены;
* ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией;

11.12. рассматривает вопросы предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы государственного должностного или приравненного к нему лица Центра, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют, либо могут повлиять, на надлежащее исполнение этим лицом своих служебных обязанностей при принятии решения или участия в принятии решения, либо совершении других действий по работе; вносит соответствующие предложения главному врачу Центра;

11.13. в целях предотвращении и урегулирования ситуаций, указанных в подпунктах 11.12. пункта 11 настоящего Положения:

11.13.1. рассматривает вопрос о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которой связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства), и вносит главному врачу Центра соответствующие предложения;

11.13.2. вносит главному врачу Центра предложения:

- об изменении, в том числе временные, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

- об отстранении государственного должностного или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по работе;

- о переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

11.14. рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутрихозяйственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

11.15. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит главному врачу Центра предложения о проведении:

11.15.1. инвентаризации;

11.15.2. проверок в порядке внутрихозяйственного контроля;

11.15.3. служебных проверок (служебных разбирательств);

11.16. рассматривает сведения о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников центра;

11.17. дает антикоррупционную оценку локальным нормативным правовым актам, иным организационно - распорядительным документам центра и их проектам;

11.18. вносит главному врачу Центра предложения:

11.18.1. об исключении из локальных нормативных правовых актов и иных организационно-распорядительных документов Центра и их проектов, изменении или дополнении норм, реализация которых способствует коррупции;

11.18.2. о принятии новых локальных нормативных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании управленческой, финансовой, иной хозяйственной, надзорной, контрольной и другой деятельности Центра, если наличие таких пробелов способствует коррупции;

11.19. инициирует и организует проведение образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

11.20. заслушивает на своих заседаниях информацию (отчеты) руководителей структурных подразделений и других работников Центра о проводимой ими работе по противодействию коррупции;

11.21. заслушивает на своих заседаниях работников Центра нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

11.22. истребует у работников центра письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

11.23. привлекает для участия в заседаниях Комиссии специалистов Центра;

11.24. взаимодействие по вопросам противодействия коррупции правоохранительными органами, государственным органами и иными организациями, участвующими в борьбе с коррупцией, профсоюзами, средствами массовой информации (с согласия их руководителей);

11.25. информирует главного врача Центра о выявлении Комиссией правонарушений, связанных с коррупцией, и иных нарушениях антикоррупционного законодательства;

11.26. вносит главному врачу Центра предложения:

11.26.1. о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также подчиненных им работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

11.26.2. о поощрении подчиненных им работников, принимающих активное участие в предупреждении, выявлении и пресечении коррупции;

11.27. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

11.28. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции.

11.29. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции;

12. Комиссия в пределах своей компетенции принимает обязательные для исполнения решения и осуществляет контроль их исполнения. Меры по решениям Комиссии должны быть приняты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений либо в иной срок, установленный Комиссией.

13. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях Комиссии.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном сайте Центра в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Центра в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

Вопросы, не включенные в план работы Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

по письменному требованию главного врача Центра;

по письменному требованию не менее 1/3 общего числа членов Комиссии;

по решению председателя Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

1. организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;
2. при отсутствии необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, назначает новую дату заседания Комиссии, но не позднее 10 рабочих дней со дня несостоявшегося заседания;
3. утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
4. дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль исполнения поручений;
5. несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.
6. определяет место и время проведения заседаний комиссии;
7. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
8. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

15. Член Комиссии вправе:

1. вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
2. выступать на заседаниях Комиссии;
3. задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседаниях Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня, и получать на них мотивированные ответы*;*
4. вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;
5. при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
6. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;
7. осуществлять иные полномочия в рамках, возложенных на Комиссию задач и функций.

16. Член Комиссии обязан:

1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
2. участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя Комиссии;
3. по решению Комиссии или ее председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению правонарушений, связанных с коррупцией, а также иных нарушений антикоррупционного законодательства;

16.4. уведомлять главного врача Центра и Комиссию в порядке, установленном пунктами 8 и 9 настоящего Положения, о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения;

1. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;
2. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
3. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.
4. выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя.

Члены комиссии несут ответственность (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты) за нарушение в своей деятельности законодательства Республики Беларусь, за объективность принятия решений, а также за разглашение информации, получаемой в ходе работы комиссии, и исключением из ее состава.

17. Секретарь Комиссии:

1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
3. составляет повестку дня заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения;
4. извещает членов Комиссии и других приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаниях Комиссии;
5. регистрирует поступающие в Комиссию заявления членов Комиссии, указанные в пункте 9 настоящего Положения, и передает их председателю Комиссии для организации рассмотрения на заседаниях комиссии;
6. ведет документацию Комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии, осуществляет ее учет и хранение;
7. выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
8. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
9. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.
10. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий.

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем Комиссии с учетом сроков, установленных планами работы Комиссии, но не реже одного раза в полугодие.

Председатель Комиссии обязан принять решение о созыве заседания Комиссии в случаях, указанных в части 2 пункта 13 настоящего Положения.

19. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

20. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 общего числа членов Комиссии.

21.Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

1. В протоколе заседания Комиссии указываются: дата, место и время проведения заседания Комиссии; наименование и состав комиссии;

сведения о членах комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании Комиссии;

повестка дня заседания Комиссии;

содержание рассматриваемых на заседаниях Комиссии материалов, выступлений членов Комиссии и других участников заседания;

особое мнение членов Комиссии по рассматриваемым вопросам;

результаты голосования отдельно по каждому вопросу и принятые Комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу материалах.

1. По результатам заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола знакомит с ним под роспись членов Комиссии, а по поручению председателя Комиссии - и иных заинтересованных лиц.

По поручению председателя Комиссии секретарь Комиссии направляет членам Комиссии и иным заинтересованным лицам копии протокола заседания Комиссии или выписку из него.

1. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами главному врачу Центра.
2. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.
3. Граждане и юридические лица вправе направить в государственное учреждение «Кобринский зональный центр гигиены и эпидемиологии», предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции руководителю государственного органа (организации).

27. На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей уполномоченные сотрудники (работники) органов Комитета государственного контроля и внутренних дел Республики Беларусь.

28. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию, которая стала известна на заседаниях комиссии, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.